



АЛЬФА.
Кадри

Підсистема **АЛЬФА.ПРО**

- Ефективність
- Простота
- Уніфікація
- Гнучкість
- Захищеність

+38 (095) 898-39-96

office@medirentsolutions.com.ua

© Товариство з обмеженою відповідальністю "МЕДИРЕНТ СОЛЮШНС"



Сучасність



- Web-технології
- База даних Oracle

Масштабованість



- Необмежена кількість юридичних осіб, підрозділів та користувачів

Функціональна повнота



- Відповідність діючому законодавству України
- Повнофункціональний кадровий облік
- Уніфікація та гнучке налаштування правил обліку для усіх підрозділів
- Звітність: регламентована та спеціалізована; оперативна побудова

Гнучкість



- Налаштування правил обліку на центральному рівні

Міграція даних з застарілих систем



- Перевірені засоби міграції з системи «Картка» з контролем узгодженості даних

Захищеність та надійність



- Експертний висновок ТЗІ рівня Г2
- Базується на СКБД ORACLE
- Розмежування прав користувачів на усіх рівнях
- Контроль логічної узгодженості даних

Легкість впровадження



- Інтуїтивно-зрозумілий інтерфейс, вбудовані контролі
- Методологія впровадження та підтримка впровадження
- Інструкції, відеоуроки, Web-семінари та консультації для користувачів



Налаштування



Довідники



Кадрові документи



Табель



Звітність





- Установа

- Посади (групи оплати праці, ведення в історичному розрізі окладів по посадам)
- Оргструктура (формування, закриття)
- Штатні одиниці (тип ШО, автоматичне встановлення окладів по посадам, взаємодія з системою документообігу, налаштування трудового договору та інше)

- Види активностей

- Календарі (основний, виробничий)

- Види нагород, стягнень

- Інші довідники

Історія окладів по посаді - Головний спеціаліст

Діє з	Діє по	Оклад	Дата встановлення
01.01.2018	31.12.2018	8 500,00	10.01.2020
01.01.2019	31.12.2019	11 000,00	10.01.2020
01.01.2020		12 000,00	28.01.2020

Довідник: Штатні одиниці

Створити нову штатну одиницю ☒ Не відображати закриті

Назва підрозділу	Назва посади	Код	ДС	П	ТУ	К	Категорія	Мінімальний оклад	Максимальний оклад	Дата початку дії	Дата закінчення дії	ПІБ
0309 Відділ 09 (3)												
0401 Відділ 01 (4)												
0401 Відділ 01	Провідний спеціаліст	01	☒	☐	☐	☐	В	9 200,00	9 200,00	01.01.2017		Лавренюк Л. С. та ще 1
0401 Відділ 01	Головний спеціаліст	02	☒	☐	☐	☐	В	12 000,00	12 000,00	01.01.2017		Щебенко А. В.
0401 Відділ 01	Головний спеціаліст	03	☒	☐	☐	☐	В	12 000,00	12 000,00	01.01.2017		Турчак О. І.
0401 Відділ 01	Головний спеціаліст	05	☒	☐	☐	☐	В	12 000,00	12 000,00	01.01.2017		Маленький І. М. та ще 1



Картки фізосіб та працівників

• Картка фізичної особи

- Усі дані особової картки державного службовця
- Автоматичний розрахунок загального стажу, стажу державного службовця, приведеної дати
- Автоматичне заповнення розділів на підставі кадрових наказів (стажі, відпустки, інше)
- Облік відпусток
- Інше

• Картка працівника

- Історія роботи працівника в організації
- Формування індивідуального графіку роботи
- Журнал реєстрації кадрових документів по працівнику
- Друк особової картки державного службовця
- Передача даних про особу з однієї організації в іншу у випадку переведення
- Інше

Картка ФО: АНДРІЙЧЕНКО-ІВАНОВА ОЛЕНА ОЛЕКСІВНА

Основні дані | Файли | Контакти | Документи | Склад сім'ї | Освіта | Стаж | Заохочення | Вітський облік | Пільги та інші відомості

	Стать: Жінка
	Дата народження: 08.06.1958
	Місце народження: Київська обл., м. Вишгород, вул. Дніпровська, 7, кв. 78, корп. Б
	Громадянство: Україна
	РНОКПП: 2134343411

Картка працівника: Андрійченко-Іванова Олена Олександрівна

Основні дані | Історія роботи | Неповний робочий день | Виключення табелю | Журнал дій | Реєстр службових посвідчень

Табельний номер 1297	РНОКПП 2134343411
Посада 01 Завідувач господарства	Підрозділ 000101 Відділ 1
Дата призначення на посаду 08.04.19	Дата звільнення з посади



- Кадрові накази

- Усі необхідні документи для роботи (лікарняні, відпустки, робочий час та інше)
- Взаємодія з бухгалтерією в ході оформлення наказів
- Налаштування видів активностей
- Ведення окладів по посадам в історичному розрізі
- Ведення даних про проведення конкурсів

- Контролі

- Перетину строків при проведенні наказів
- Зайнятості посади при проведенні наказів на приймання та переведення
- Діють на стадії попереднього проведення

- Друк наказів (типові шаблони, шаблони клієнта)

- Табель обліку робочого часу

- Автоматичне формування на підставі наказів
- Перегляд частини табелю (по підрозділам, на дату авансу, можливість пошуку по коду активності)
- Друк (типова форма)

- Остаточне проведення наказів бухгалтерією

№	Прізвище	Дата початку ліквідного	Дата закінчення ліквідного	Кількість днів	Вид активності	№ протоколу	Серія ліквідного	Номер ліквідного	Продовження
1	Петренко Дарина Романівна	13.01.20	25.01.20	13	Лікарняний через неадекватного випадку на в	2	846	235235	ні
2	Огороднюк Анастасія Павлівна	13.01.20	25.01.20	13	Лікарняний через побутову травму	2	876	235235	ні
3	Наказова Світлана Русланівна	13.01.20	25.01.20	13	Тимчасова непрацездатність	2	235	235235	ні
4	Стежкин Дмитро Вікторович	13.01.20	25.01.20	13	Лікарняний по догляду	2	23234	235235	ні

ПІБ	Табель обліку	Розділ	Розділ	Розділ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Наказова Анастасія О.О.	1207	20190	20190	20190																															
Богданович Л.А.	1202	20190	20190	20190																															
Колосов Т.В.	1207	20190	20190	20190																															
Колосов Р.І.	1224	20190	20190	20190																															



К.4

Звіти

(типові та за формами клієнта):

- Особовий склад працівників
- Біографічна довідка
- Довідка про дні народження (працівників, керівників підлеглих організацій)
- Довідки про заохочення
- Довідки про стягнення
- Довідки про призначення та переведення працівників
- Дані про службові відрядження працівників
- Інформація по конкурсам
- Вивантаження в HRMIS
- Інші

БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА

Андрійченко-Іванова Олена Олексіївна

Подається на	
Працює	Начальник відділу, відділ 1, управління1, Головне управління
Громадянство	Україна
Число, місяць і рік народження	08.06.1958
Місце народження	Україна, КИЇВСЬКА, м. ВИШГОРОД
Освіта	БАЗОВА ВИЩА, КП, 30.06.1982, Отримана спеціальність, Отримана кваліфікація
Володіння мовами	Англійська - В1; Українська - Вільно
Нагороди, почесні звання	Орден «Князя Ярослава Мудрого II ступеню»
Прийняття Присяги державного службовця	01.10.2019
Ранг державного службовця	2
Категорія посади державної служби	В
Загальний стаж роботи	36 р. 9 міс. 20 днів

Головне управління
ОБЛКОВИЙ СКЛАД ПРАЦІВНИКІВ
станом на 20 березня 2020 р.

№ з/п	ПІН	Співробітник	Посада	Підрозділ	Дата народження	Дата прийняття на посаду
1	2134343411	Андрійченко-Іванова Олена Олексіївна (Таб.№ 1297)	01 Начальник відділу	000101 Відділ 1	08.06.1958	08.04.2019
2	3234343411	Богодарський Богдан Анатолійович (Таб.№ 1292)	01 Провідний спеціаліст	0401 Відділ 01	20.07.1988	08.04.2019
3	2828282828	Борисенко Тетяна Вікторівна (Таб.№ 1207)	01 Завідувач господарства	000101 Відділ 1	08.07.1960	01.06.2018



Потужність системи

АЛЬФА.КАДРИ забезпечує надзвичайно високу потужність у реалізації інформаційних потреб клієнтів з територіально-розподіленою структурою організації

Уніфікація

- Довідників для використання на усіх рівнях
- 45+** • Кількість юридичних осіб, для яких забезпечується централізований облік в межах однієї організації
- 600+** • Кількість одночасних користувачів
- 22 000+** • Кількість облікових карток в одній системі