



АЛЬФА.
Бухгалтерія

Підсистема **АЛЬФА.ПРО**

Опис продукту та можливостей:
<https://medirent.ua/products>

- Ефективність
- Простота
- Уніфікація
- Гнучкість
- Захищеність

+38 (095) 898-39-96

office@medirentsolutions.com.ua

© Товариство з обмеженою відповідальністю "МЕДИРЕНТ СОЛЮШНС"



- | | | |
|--|---|---|
| Сучасність | ▶ | <ul style="list-style-type: none">• Web-технології.• База даних Oracle. |
| Масштабованість | ▶ | <ul style="list-style-type: none">• Необмежена кількість юридичних осіб, підрозділів та користувачів.• Ведення підрозділами бухгалтерського обліку окремо з отриманням консолідованої звітності на рівні головуючого підрозділу. |
| Функціональна повнота | ▶ | <ul style="list-style-type: none">• Відповідність діючому законодавству України.• Повнофункціональний бухгалтерський облік.• Уніфікація та гнучке налаштування правил обліку для усіх підрозділів.• Звітність: регламентована та бухгалтерська, спеціалізована; оперативна побудова. |
| Гнучкість | ▶ | <ul style="list-style-type: none">• Налаштування правил обліку на центральному рівні.• Налаштування обміну даними з системою «Клієнт-Банк».• Будь-яка кількість аналітичних вимірів для аналізу, джерел фінансування, видів нарахунків та утримань. |
| Інтеграція з зовнішніми системами | ▶ | <ul style="list-style-type: none">• Клієнт-Банк, М.Е.Дос, Є-Дата...• Інформаційні системи Замовника.• Перевірені засоби міграції з існуючих систем таких як 1С та інших з контролем узгодженості даних.• Відкритість для міграції даних з інших систем. |
| Захищеність та надійність | ▶ | <ul style="list-style-type: none">• Експертний висновок ТЗІ рівня Г2.• Базується на СКБД ORACLE.• Розмежування прав користувачів на усіх рівнях.• Контроль логічної узгодженості даних. |
| Легкість впровадження | ▶ | <ul style="list-style-type: none">• Інтуїтивно-зрозумілий інтерфейс, вбудовані контролі.• Методологія впровадження та підтримка впровадження.• Інструкції, відеоуроки, Web-семінари та консультації для користувачів. |



Функціональна структура



Налаштування



**Облік запасів та
послуг**



**Бюджетне
планування та облік
фінансування**



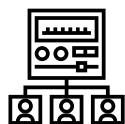
**Облік коштів (банк,
каса)**



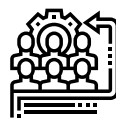
**Облік розрахунків з
персоналом**



**Регламентована,
бухгалтерська, статистична
та інші звітності**



Моніторинг



**Облік розрахунків з
контрагентами**

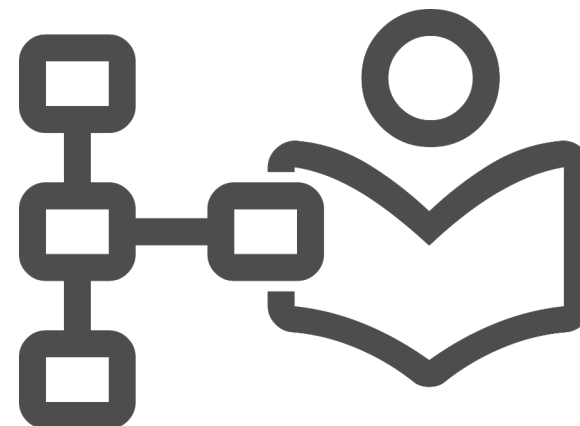


**Облік активів,
капітальних інвестицій,
НМА**



Б.1

- Єдина централізована база даних для всіх підрозділів/установ
- Необмежена кількість юридичних осіб, підрозділів і користувачів
- Ведення обліку по кожній установі окремо → консолідована звітність на рівні головної організації
- Централізовані довідники та правила обліку для всієї мережі (єдині налаштування)
- Важливо для бюджетних організацій: прозорість, контроль, швидка консолідація, єдині стандарти





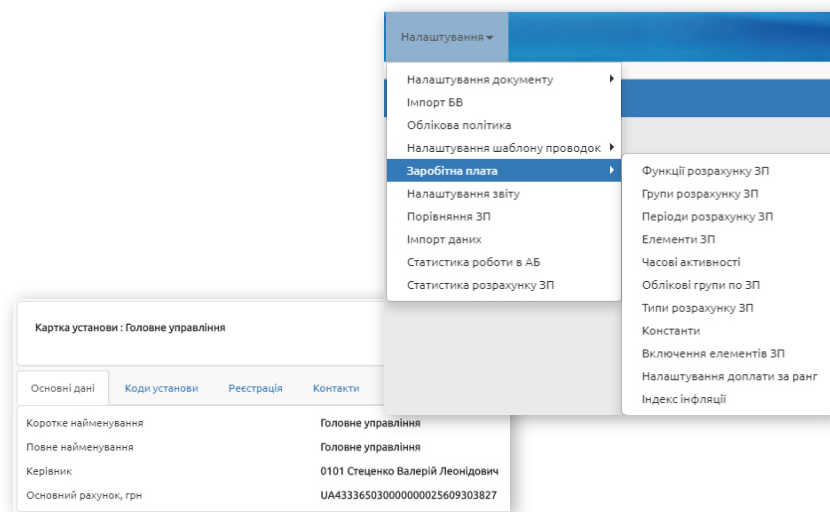
Б.2

- **Налаштування на центральному рівні:**

- Облікові групи (налаштування правил обліку та автоматизація формування проводок по документам)
- Загальні довідники (банки, план рахунків, види бюджетів, види платежів, джерела фінансування, меморіальні ордери, класифікатори, основний календар, тощо)
- Правила нарахувань на утримань заробітної плати, доплат (без обмежень типів)
- Імпорт банківських виписок
- Групи активів, типи запасів

- **Налаштування на регіональному рівні:**

- Дані установи (реєстраційні дані...)
- Банківські рахунки, каси
- Виробничий календар
- Реквізити виплати ЗП працівників
- Контрагенти
- Місця знаходження, МВО
- Доступ користувачів до розділів обліку згідно наданих прав
- Типові активи, типові запаси (для аналізу)



Довідник: Облікові групи активів

№ п/п	Опис	Номер рахунку обліку	Номер рахунку інвестицій	Номер рахунку амортизації
1	012 - Орендовані активи	012	012	012
2	022 - Активи на відповідальності збер...	022	022	022
3	032 - Бюджетні зобов'язання	032	032	032
4	042 - Тимчасово передані активи	042	042	042
5	062 - Отримані гарантії та забезпечення	062	062	062
6	072 - Списана дебіторська заборгован...	072	072	072



Б.3

- **Конструктор документів —**
створення типів документів, налаштування атрибутів, фільтри для полів
- **Конструктор календарів —**
робочі/святкові дні, періоди
- **Конструктор довідників —**
загальносистемні, центральні та локальні довідники установ
- **Конструктор господарських операцій —**
налаштування рахунків, аналітик і кореспонденцій для документів
- **Конструктор обліків —**
налаштування регістрів бухобліку та кореспонденцій для груп об'єктів
- **Конструктор звітів —**
налаштування звітів і заповнення рядків на підставі аналітичних довідників

Облік коштів (банк, каса)

Б.4

- Облік руху коштів загального та спеціального фондів бюджету
- Імпорт банківських виписок (в т.ч. групові операції)
- Формування касових ордерів
- Формування авансових звітів
- Облік розрахунків з бюджетом, контрагентами, підзвітними особами
- Виплата коштів (підзвіт, заробітна плата, налаштування формування електронних відомостей для банків)
- Формування касової книги
- Реєстри документів

Додаток 2
до Положення про ведення касових операцій
у національній валюті в Україні (пункт 25 розділу III)
Типова форма № КО-00003

Ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України _____

Головне управління _____
(назва/назву підприємства (установи/організації))

Прибутковий касовий ордер № ПКО-00003

від	16	березня	2020	року
-----	----	---------	------	------

№ з/п	Кореспондуючий рахунок, субрахунок	Код аналітичного рахунку	Сума цифрами	Код пільгового призначення	Примітки
1	2	3	4	5	6
1	2126	2210-01	1'000,00грн		

Прийнято від _____ Бранський Микола Романович

Підстава _____ Наказ № 1001/З від 02.03.2020

Сума_грн_00_коп.

М.П. _____

Головний бухгалтер _____ С.І. Шевченко
(підпис, прізвище, ім'я/позов)

Одержав касир _____ І.Ф. Таматіна
(підпис, прізвище, ім'я/позов)

[illegible]



Б.5

- Ведення карток активів
- Повний перелік документів по руху активів
- Нарахування амортизації
- Переоцінка основних засобів
- Інвентаризація основних засобів і НМА
- Комплектація / розукомплектація
- Передача/повернення
- Книги операцій по активам
- Автоматичне створення документів надходження при передачі активів з однієї зв'язаної організації в іншу
- Звіти
 - Рух активів
 - Розрахунок амортизації
 - Звіряльна відомість
 - Протокол інвентаризаційної комісії
- Аналіз наявності активів в регіонах в розрізі типових активів на центральному рівні
- Реєстри документів

Облік активів, кап. інвестицій, НМА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
7.06.2015 № 572

Головне управління
(установи)
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

ЗВІРЯЛЬНА ВІДОМІСТЬ
результатів інвентаризації необоротних активів¹
(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)
20 березня 2020 р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від _____ р. № _____ проведено інвентаризацію фактичної наявності необоротних активів, за результатами якої встановлено:

При інвентаризації встановлено таке:

№ з/п	Найменування, списла характеристика та призначення об'єктів	Рік випуску (будівництва) чи дата придбання (введення в експлуатацію)	Одиниця виміру	Матеріально відповідальна особа	Номер			Результати інвентаризації			
					інвентаризаційний номер	заводський номер	паспорт з паспортом	лишки	немає	лишки	немає
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	APC Disk-UPS CS 500 VA. Інв: 11234049	2001	шт.	Лисенко В. І.	11234049	41945948623					
2	APC Smart-2000. Інв: 102485658	2011	шт.	Лисенко В. І.	102485658	YS0204120004					
3	APC Smart-UPS 2000. Інв: 102481231	2006	шт.	Лисенко В. І.	102481231	YS0204120015					
4	APC Smart UPS 2000. Інв: 102484063	2012	шт.	Лисенко В. І.	102484063	YS0151120716					

Довідник: Активи

№ акт	МНО	Картка назва	Тип	Статус	Група	Облікова група	Дії
82	Андрійченко Валерій О.О. (1987)	Шкаф сервера. Інв: 11234049	Основний засіб	Скандо	Інші основні засоби	1020 - інші основні засоби	
18	Вороненко С.П. (1981)	"Універсальний об'єкт". Інв: 11237028	Інші	Розподілені/призначені	Інші	1021 - інші	
24	Вороненко С.П. (1981)	Актив. Інв: 102485658	Основний засіб	Скандо	Інші основні засоби	1020 - інші основні засоби	
83	Дергачова Г.І. (1990)	Сервер. Інв: 1024000001	Основний засіб	Використання	Наданий та об'єднаний	1024 - наданий та об'єднаний	
263	Дергачова Г.І. (1990)	Інвентар для господарства. Інв: 1024000001	Основний засіб	Використання	Інструменти, прилади та інвент	1024 - інструменти, прилади та інвент	
265	Дергачова Г.І. (1990)	Актив, що придбано. Інв: 1024000001	Основний засіб	Скандо	Інструменти, прилади та інвент	1024 - інструменти, прилади та інвент	
271	Дергачова Г.І. (1990)	Сервер для електронної пошти. Інв: 1024000001	Основний засіб	Введено в експлуатацію	Наданий та об'єднаний	1024 - наданий та об'єднаний	
277	Дергачова Г.І. (1990)	Актив (завантажувач). Інв: 1024000001	Інші	Використання	Використання/призначені	1024 - інструменти, прилади та інвент	



Б.6

- Картки запасів та послуг
- Ведення партіонного обліку запасів в кількісному та вартісному вираженні
- Повний перелік документів по руху запасів, інвентаризації, переоцінки
- Отримання/надання послуг
- Автоматизація інвентаризації з використанням системи штрих-кодування
- Книги операцій по запасам
- Автоматичне створення документів надходження при передачі запасів з однієї зв'язаної організації в іншу
- Звіти
 - Рух запасів
 - Залишки запасів
 - Протокол інвентаризаційної комісії
 - Реєстр подорожніх листів
- Аналіз наявності запасів в регіонах в розрізі типових запасів на центральному рівні
- Реєстри документів

№ з/п	Запас	Од. вимір	К-сть	Сума з ПДВ	ПДВ	Сума без ПДВ	Ціна без ПДВ	Місце знаходж.	МВО
1	AKS 6 ст-60-A1 WESTA Larios BX65-9BAO	шт	1,000	244,000.00	40,666.67	203,333.33	25,416.6667	Принципи 10	Драч Ігор Константинович (1204)

Запас	Місцезнаходження	Джерело фінансування	Кількість	Ціна	Сума	Залишки	Тип операції	Працівник	Дата операції	Статус
Безкоштовно	Склад 1	Фінансування адміністративних витрат	120,000	0,120000	12,000,000	102,000,000	Принят	Шульга Олександр Петро...	01.01.2020	Зачекає
Латекс	Склад 2	Фінансування адміністративних витрат	2,000	1,320,00000	2,640,000,000	2,640,000,000	Принят	ВЕРИОНА ГОР ВОЛОДИМИ...	16.01.2020	Зачекає
AKS 6 ст-60-A1 WESTA Lab...	Принципи 10	Фінансування адміністративних витрат	8,000	30,500,00000	244,000,000,000	244,000,000,000	Принят	Драч Ігор Константинович	29.01.2020	Зачекає



Б.7

- Обмін даними з АЛЬФА.КАДРИ
- Ведення історії нарахувань, утримань, розрахунків
- Система налаштувань видів розрахунків
- Декілька реквізитів виплати працівника
- Засоби міграції даних по працівникам із застарілих систем
- Звітність
 - Розрахунково-платіжні відомості
 - Платіжні відомості
 - Розрахункові листи
 - Архівні відомості
 - Сальдо
 - Довідки
 - Інші
- Реєстри документів

В сумі триста вісімдесят дві тисячі дев'яносто тридцять грн. п'ятдесят п'ять коп.
Керівник Добридень Сидір Тарасович
Головний бухгалтер Шевченко Світлана Іванівна

Розрахунково-платіжна відомість № _____ за лютий 202

№ з/п	ІПН	Прізвище, ім'я, по-батькові	Залишок на початок періоду	Відпрацьовано днів	Всього нараховано	Оплата по окладу дні	Оплата по договору подряду	Вислуга років	Ранг	Інтенсивність	Надбавка обслуговуючому персоналу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	333333333	Вєрнігора Іван Самуїлович (1242)	9'298.45	21	9'488.61	6'200.00		2'604.00	200.00		

Картка працівника **Андрійченко-Іванова Олена Олександрівна**

Основні дані | Історія роботи | Список операцій | Реквізити виплат ЗП | Неповний робочий день | Виключення таблицю | Коефіцієнти коригування середньої ЗП | Журнал дій

Код елементу ЗП	Початок періоду	Кінець періоду	Період СЗ початок	Період СЗ кінець	Базовий місяць	Озн.кориг. суми	Кількість	Сума/%	% оплати	Оплачувані дні	Період внесення
01ОКЛАД Дні	08.04.2019	31.05.2019			01.2019	☐	0,00	700,00	1		Травень 2019 р.
01ОКЛАД Дні	01.06.2019	10.11.2019			01.2019	☐		5 100,00	1		Червень 201...
01ОКЛАД Дні	11.11.2019	31.12.2019			01.2019	☐	0,00	6 300,00	1		Листопад 20...
01ОКЛАД Дні	01.01.2020				01.2020	☐		7 600,00	1		Лютий 2020 р.
02ДОПЛАТА ЗА РАНГ СУМ	01.01.2019					☐		500,00			Вересень 201...
05ЛІК.ПІДПРИЄМСТВО	23.05.2019	27.05.2019	08.04.2019	22.05.2019		☐	5,00	100,00	50		Травень 2019 р.
06МАТ ДОПОМОГА НА ОЗДО...	01.12.2019	31.12.2019	01.10.2019	30.11.2019		☐	21,50				Грудень 2019 р.



- Ведення карток контрагентів
- Ведення карток договорів (декілька кодів ДК 021:2015, контроль сум)
- Облік взаєморозрахунків з контрагентами
- Оформлення актів, накладних, довіреностей
- Формування актів звірки
- Облік договорів, контроль виконання
- Вивантаження договорів в систему «Є-Дата»

Облік розрахунків з контрагентами

ФОП Коваленко Оксана Володимирівна
Керівнику
Головному бухгалтеру

Просимо звірити розрахунки, підписати, закріпити печаткою і один екземпляр акту повернути на нашу адресу до _____

АКТ
звірки взаєморозрахунків з ФОП Коваленко Оксана Володимирівна
за період з 01.01.2020 по 31.03.2020

Ми, що підписалися нижче, представник Пенсійного фонду в Україні в особі Головного бухгалтера Шевченко С. І.,
та представник _____ в особі _____,
склали цей акт про те, що:

Дата документа	№ документа	Вид документа	Договір	Пенсійний фонд України		Дебет, грн.	Кредит, грн.
				Дебет, грн.	Кредит, грн.		
07.01.2020	НЗ-00001	Запаси: Надходження		0,00	700,00		
29.01.2020	НЗ-00002	Запаси: Надходження	14.01.2020 тест2	0,00	244'000,00		
15.01.2020	НА-00001	Активи: Надходження		0,00	1'200,00		
13.01.2020	РТ-00004	Запаси: Реалізація послуг	14.01.2020 тест2	180'000,00	0,00		
Обороти за період				180'000,00	245'900,00		
Сальдо на 01.04.2020				198'862,17	980'759,53		

Підписи сторін:

Договір № Тестовий

Договір ДК 021:2015 Розподіл за КЕКВ Етапи Специфікація запасів Специфікація активів Додаткові угоди Акти

Номер договору Тестовий	Дата договору 06.01.20	Дата з 31.05.20
Сума ПДВ ПДВ 20%	Сума з ПДВ 1200	Сума ПДВ
Еквівалент у грн 0	Джерело фінансування Фінансування адміністративних витрат	☒ Безстроковий
Регістраційний номер 123	Валюта UAH - Гривня	Стан Діючий
Підрозділ	Облікова група 2121 - Дебітори	



Бюджет, юридичні та фінансові зобов'язання

- Ведення кошторису та плану асигнувань на всіх рівнях організаційної структури (відокремлені підрозділи...) з можливістю консолідації на центральному рівні
- Налаштування друкованих форм кошторису
- Юридичні зобов'язання (ЮЗ)
- Фінансові зобов'язання (ФЗ)
- Створення ФЗ на підставі ЮЗ
- Формування в електронному вигляді для подання в ДКСУ
- Коригування кошторису та плану асигнувань протягом бюджетного року
- Контроль видатків на підставі зкоригованого кошторису

(підпис)	(ініціали і прізвище)
(число, місяць, рік)	М. П.

КОШТОРИС на 2019 р.

Головне управління

(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м. Київ, вул. Нагорна, буд. 7

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету

Бюджет

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету

Міністерство України

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу)*)

Керівництво та управління у сфері

Найменування	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		загальний фонд	спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
НАДХОДЖЕННЯ - усього	x	15'000'719,00		15'000'719,00
Надходження коштів із загального фонду бюджету	x		x	
Надходження коштів із спеціального фонду	x			

Юридичне зобов'язання				
Номер документа U2-00001	Вид *	Статус *	Вид операції	
8 / 12	30.03.19	Затверджений	Зобов'язання	
Параметри				
Підрозділ	Джерело фінансування	КЕКВ		
	Фінансування адміністративних витрат	2210-04-1		
Контрагент ФОП Коваленко Оксана Володимирівна	Договір	Банківський рахунок UA421235896578909006444456789	Вид платежу	
☐ Номер договору співпадає з номером реєстру	Номер реєстру 12	☐ Попередня оплата	Послуги: Пр	
Сума з ПДВ 1200,00	Тип ПДВ *	Сума ПДВ	Дата виникнення 08.04.19	
	Без ПДВ	0,00	Сума без ПДВ	

Регламентована, бухгалтерська та статистична звітності:

- **Картки аналітичного обліку**
- **Меморіальні ордери**
- **Головна книга**
- **Оборотно-сальдова відомість по рахунках в розрізі аналітик**
- **Місячна, квартальна та річна звітність (баланс, довідка та інше)**
- **Звітність по працівникам**
- **Доступні в електронному вигляді:**
 - Типові форми звітності
 - Нетипові форми звітності (форми замовника)
- **Налаштування та автоматичне відображення в документах по активам та запасам комісій, ПІБ керівників, відповідальних осіб, ПІБ затверджуючого**
- **Формування бухгалтерської, статистичної та аналітичної звітності на центральному рівні у розрізі кожного регіону**
- **Можливість вивантаження даних по кадрам та нарахуванню заробітної плати в програму HRMIS**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
08.09.2017 № 755

Головне управління
(найменування суб'єкта державного сектору)

Ідентифікаційний
код за ЄДРПОУ

Код за ДКУД

МЕМОРІАЛЬНИЙ ОРДЕР № 2-1
за лютий 2020 р.

Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду на рахунках, відкритих в органах Державної казначейської служби України (банках) Ощадбанк (Поточний рахунок на фінансування адміністративних витрат)

Одиниця виміру – гривня

Дебет субрахунку 232111 до кредиту субрахунків

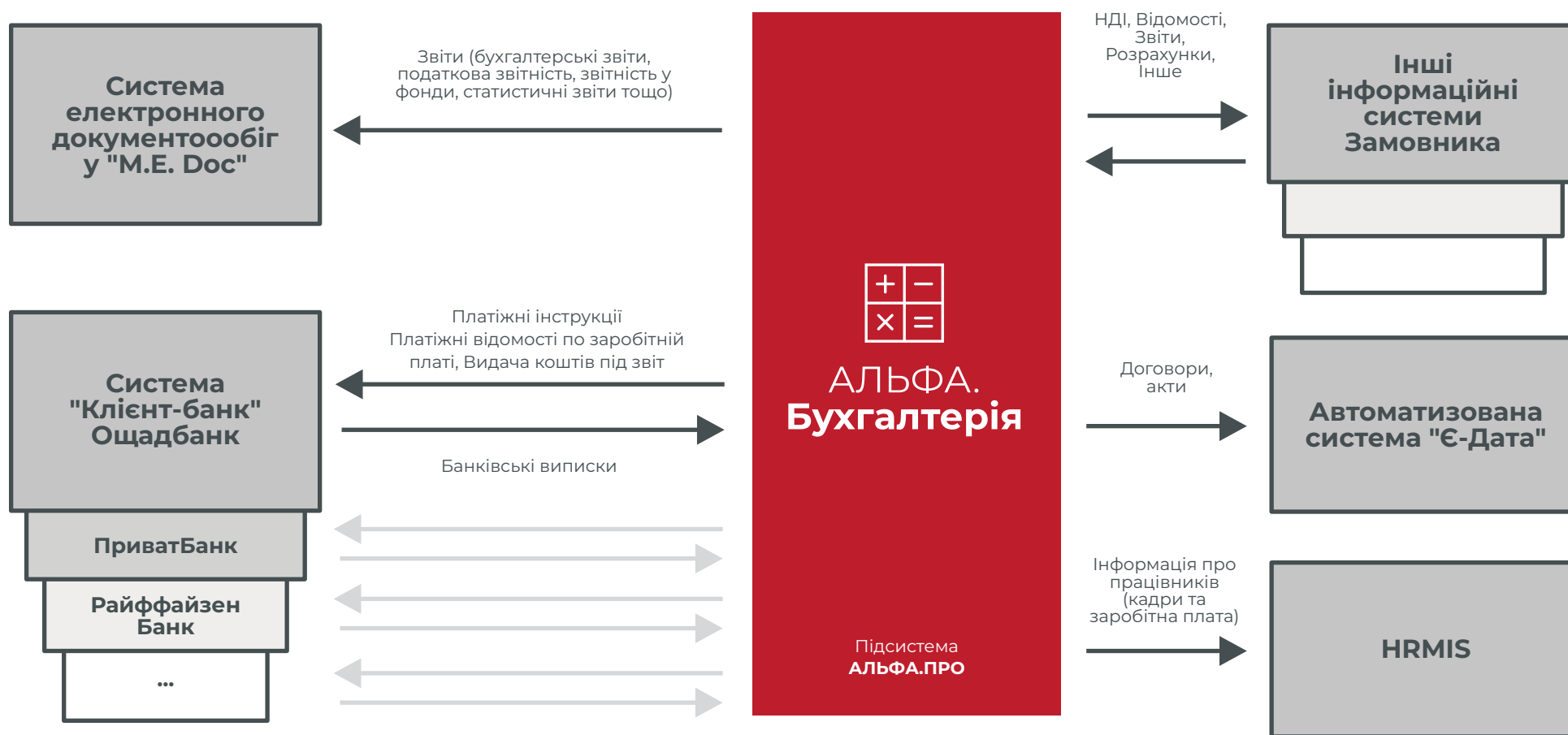
Кредит субрахунку 232111 до дебету субрахунків

Дата выписки органа Казначейства (банку)	Разом	6521	2126		
1	2	3	4		
11.02.2020	3'170,00		3'170,00		
28.02.2020	2'012,50	2'012,50			
УСЬОГО:	5'182,50	2'012,50	3'170,00		

[illegible]



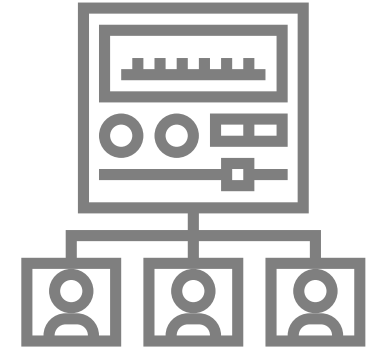
Обмін даними з іншими системами





Централізована корпоративна БД

- Повний контроль з боку підрозділів вищого рівня
- Ведення обліку по кожному структурному підрозділу окремо в єдиній базі даних
- Оперативна взаємодія кадрової служби та бухгалтерії
- Уніфіковані рішення та правила обліку для всіх підрозділів
- Кращі практики та напрацювання доступні всім
- Централізовані довідники
- Актуальність та узгодженість всіх корпоративних даних
- Легка та оперативна побудова консолідованої звітності
- Прозорі процедури моніторингу та контролю
- Інтеграція з іншими системами організації (адміністрування користувачів, документообіг, керування бюджетом, аналітична система...)
- Постійна актуальність даних та ПЗ
- Консолідація даних



Методологія впровадження

- **Встановлення** на технічні засоби та **налаштування** процедур, правил обліку та довідників на центральному рівні
- **Імпорт даних** з застарілих систем інструментами міграції (включаючи експорт з 1С), відпрацювання детальних протоколів вхідного контролю даних
- **Пілотний проект** (центр та 2 регіони), методологічна підтримка
- **Навчання** за допомогою настанов, відеоінструкцій та онлайн семінарів
- **Масове впровадження** в усіх підрозділах
- **Постійний моніторинг** процесу впровадження
- **Дослідно-промислова експлуатація** з паралельним веденням обліку, порівняння результатів



Потужність системи

АЛЬФА.БУХГАЛТЕРІЯ забезпечує надзвичайно високу потужність у реалізації інформаційних потреб клієнтів з територіально-розподіленою структурою організації

Бухгалтерія "два в одному":
господарча та бюджетна діяльність

45+ • Кількість юридичних осіб, для яких забезпечується централізований облік в межах однієї організації

900+ • Кількість одночасно працюючих користувачів

МЛРД. • Кількість проводок

1-2 хв. • Консолідована звітність: за декілька хвилин